



# KiddieWaaCare

Hét gastouderbureau voor erkende  
kinderopvang aan huis en gastouderopvang.

## *Informatieboekje vraagouders*



Beste ouder(s)/verzorger(s),

U ontvangt van ons dit informatieboekje naar aanleiding van uw inschrijving of uw vraag om informatie. Wij willen u graag zo volledig mogelijk informeren over wat gastouderopvang precies is en wat u van het gastouderbureau mag verwachten.

Natuurlijk staat er veel informatie op onze website, maar soms leest een informatieboekje net wat makkelijker. Wij hopen u met dit boekje antwoorden te geven op de vele vragen die u wellicht zult hebben.

### **Over GOB Kiddie Care**

Gastouderbureau Kiddie Care is in 2005 opgericht door eigenaresse Bianca Mailly, zelf moeder van een dochter (2006), met als doel kwalitatief goede kinderopvang te bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

Bianca heeft een pedagogische achtergrond en is dol op kinderen. Dat blijkt een goede basis voor het bemiddelen tussen ouders die op zoek zijn naar kinderopvang, en gastouders die graag met kinderen willen werken.

Na het behalen van haar diploma heeft zij ruim 10 jaar ervaring opgedaan als leidster in de kinderopvang. Toen bleek dat er bij veel ouders behoefte was aan een vorm van kinderopvang waarbij rust en regelmaat voor de kinderen gewaarborgd kunnen worden en die voor ouders flexibel en persoonlijk is.

Gastouderopvang voldoet aan deze wensen!

Gastouderbureau Kiddie Care is en blijft zeer bewust een kleinschalig gastouderbureau. Op die manier kunnen we de kwaliteit van de kinderopvang waarborgen, de tarieven zo laag mogelijk houden en daarnaast vinden we het zeer belangrijk om persoonlijk contact te hebben, zowel met ouders als met onze gastouder.

### **Het doel van GOB Kiddie Care**

Bij ons staat het belang van het kind voorop. Het doel van gastouderbureau Kiddie Care is kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar op een verantwoorde wijze opvang, verzorging en begeleiding te bieden in hun eigen vertrouwde omgeving of een omgeving waar zij zich veilig en vertrouwd voelen.

GOB Kiddie Care werkt aan de hand van 5 belangrijke kernwaarden: Huiselijk, kleinschalig, vertrouwde, flexibel en persoonlijk.

Wij zorgen niet alleen voor de opvang van kinderen, maar in samenwerking met de ouders ook voor de opvoeding en het stimuleren van hun ontwikkeling.

### **Wat is gastouderopvang?**

Onder gastouderopvang wordt verstaan; een kleinschalige vorm van kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in de woning van de gastouder of bij de ouders/verzorgers thuis. De gastouder die in haar eigen huis kinderen opvangt is zelfstandig ondernemer. De gastouder die in het huis van ouders/verzorgers opvangt heeft een arbeidsrelatie met de ouders en is dus in zekere zin bij hen in dienst. Binnen de regeling 'Dienstverlening aan Huis' is dit fiscaal voordelig geregeld voor ouders (zie verderop voor meer informatie).

Voordelen van gastouderopvang zijn:

- kleinschalig
- persoonlijke zorg en aandacht
- huiselijk
- vertrouwd
- flexibel
- geen vaste openings- en sluitingstijden,
- etc.



Door het persoonlijke karakter van gastouderopvang, kunnen ouders/verzorgers en de gastouder de zorg en opvoeding goed op elkaar afstemmen. Bovendien is uit onderzoek van de Universiteit Leiden gebleken dat jonge kinderen zich bij gastouders meer op hun gemak voelen dan op kinderdagverblijven.

De mate waarin kinderen zich veilig en ontspannen voelen en genieten van hun activiteiten, aangeduid als 'welbevinden', blijkt hoger bij gastouders. Kinderen hebben aantoonbaar minder stress wat ook de werking van hun immuunsysteem zeer ten goede komt. Kinderen zijn gemiddeld genomen gezonder als zij naar een gastouder gaan.

De onderzoekers onderzochten de situatie van 116 kinderen in de leeftijd van anderhalf tot drieënhalf jaar. Gastouders reageren volgens de onderzoekers adequater op signalen die kinderen geven. Ook zijn de groepen bij gastouders kleiner en is er minder lawaai dan bij de reguliere kinderopvang.

### **Opvang bij een gastouder of in eigen huis?**

Een kind voelt zich veilig in een vertrouwde omgeving. Dit kan zijn in zijn eigen huis, waar hij zijn eigen kamer, eigen bed en eigen knuffels en speelgoed heeft. Maar ook bij een gastouder kan een vertrouwde omgeving worden gecreëerd. Zij zorgt voor een huiselijke sfeer, warmte, gezelligheid, speelgoed dat aansluit bij de leeftijd van het kind en vaak zijn er ook speelkameraatjes.

Gastouderbureau Kiddie Care biedt zowel opvang aan huis als opvang bij de gastouder thuis. Beide vormen hebben natuurlijk voor- en nadelen.

#### **Opvang aan huis**

Een aantal voordelen van opvang aan huis:

- kinderen hoeven niet met ouders mee te haasten in de ochtend
- de gastouder kan het avondeten voorbereiden of alvast met de kinderen gaan eten
- er kunnen in overleg vriendjes of vriendinnetjes komen spelen

Een aantal nadelen van opvang aan huis:

- de gastouder is 'in dienst' van de vraagouders en dat betekent dat aan de wetgeving rondom arbeidsrelaties voldaan moet worden. In de regeling 'Dienstverlening aan Huis' worden vraagouders echter wel van een aantal van deze verplichtingen vrijgesteld. (hierover verderop meer)
- het kind heeft niet direct andere speelkameraadjes
- de kosten liggen wat hoger en is daarom doorgaans pas rendabel bij 2/3 kinderen

#### **Opvang bij de gastouder**

Een aantal voordelen van opvang bij de gastouder thuis:

- de kosten zijn lager als je 1 of 2 kinderen bij de gastouder brengt.
- de gastouder is als zelfstandig ondernemer vrijer in het bepalen van haar eigen 'arbeidsvoorwaarden'.
- het kind kan vaak met andere kinderen/leeftijdgenootjes spelen
- niemand over de vloer in eigen huis

Een aantal nadelen van opvang bij de gastouder thuis:

- kinderen moeten, net als hun ouders, ook vroeg uit bed
- als het kind ziek is kan de gastouder, i.v.m. besmettingsgevaar, het kind weigeren

#### **Opvang aan huis**

Opvang aan huis is de laatste jaren erg in opkomst. Logisch ook, het is voor veel ouders een ideale vorm van kinderopvang. De gastouder komt op de afgesproken dagen en tijdstippen bij u thuis en zorgt ervoor dat alles waar u normaal gesproken zorg voor draagt, geregeld wordt.

Uw kinderen verblijven in hun eigen vertrouwde omgeving en u hoeft ze niet in de vroege ochtend door weer en wind weg te brengen. Wordt uw kind een keertje ziek, ook dan kan de gastouder desgewenst de zorg voor uw kind op zich nemen zodat u uw bezigheden kunt voorzetten.

Gastouderbureau Kiddie Care bemiddelt alleen gastouders die ervaring hebben met kinderen, minimaal 20 jaar zijn en voldoen aan de door de overheid gestelde selectiecriteria (verderop in dit boekje).

Voor opvang aan huis werken wij doorgaans met de regeling 'Dienstverlening aan Huis'. Deze regeling is speciaal in het leven geroepen voor particulieren die een dienst afnemen (zoals kinderopvang aan huis) voor maximaal 3 dagen per week, zonder hiervoor dure loonbelasting en sociale premies af te hoeven dragen.

De regeling Dienstverlening aan Huis beschrijft onder andere het volgende;

- De gastouder aan huis mag maximaal 3 dagen per week in 1 gezin werken
- De gastouder aan huis heeft recht op minimaal het minimum uurloon voor 23 jaar en ouder plus 8% vakantietoeslag.
- De gastouder aan huis heeft recht op 4 weken doorbetaalde vakantie.
- De gastouder aan huis heeft recht op doorbetaling bij ziekte; maximaal 6 weken per jaar x 70%, minus 2 wachtdagen.
- De gastouder aan huis is zelf verantwoordelijk voor het regelen van haar ziektekostenverzekering en indien gewenst de pensioenvoorziening en een eventuele verzekering tegen langdurige ziekte en/of zwangerschapsverlof.

Voor meer uitgebreide informatie is er een uitgebreid document. Dit is altijd beschikbaar voor vraagouders die een overeenkomst hebben met GOB Kiddie Care. Mocht u nu al deze uitgebreide informatie willen lezen om een weloverwogen keuze te kunnen maken dan kunt u dit document per mail bij ons opvragen.

### **Gastouderopvang**

Naast opvang aan huis bieden wij ook gastouderopvang. Gastouderopvang is ook een vorm van kleinschalige kinderopvang met een huiselijke sfeer. Weliswaar niet in de eigen omgeving van het kind, maar het zal wel een plek zijn waar hij/zij zich snel thuis zal voelen en waar vaak ook speelkameraatjes aanwezig zijn.

Een gastouder is iemand die de zorg voor eventueel eigen kinderen graag wil combineren met het opvangen van gastkindjes. Voordeel voor uw kind/kinderen is dat er meestal meerdere kinderen aanwezig zijn waardoor zij speelkameraatjes hebben en in kleinschalig groepsverband leren samen te spelen en samen te delen.

Gastouderbureau Kiddie Care bemiddelt alleen gastouders die ervaring hebben met kinderen, minimaal 20 jaar zijn, een geschikte en veilige woning hebben voor het opvangen van gastkinderen en voldoen aan de door de overheid selectiecriteria (verderop in dit boekje).

### **Wat kunt u verwachten van het GOB?**

Als ouder moet u een goed gevoel hebben over de opvang voor uw kind. Niet alleen moet er een goede klik zijn met uw gastouder, het is ook belangrijk om te weten wat het gastouderbureau voor u doet.

De **persoonlijke betrokkenheid** door GOB Kiddie Care draagt er wellicht aan bij dat u uw kinderen met een gerust hart bij de gastouder achterlaat. Wij zijn ten slotte **vrijwel altijd bereikbaar**, dus mocht u of de gastouder dringende vragen hebben of voor problemen komen te staan dan staat u er niet alleen voor.

Het gastouderbureau **volgt de kwaliteit van de opvang** door regelmatig bij de gastouder langs te gaan op de opvanglocatie, het **jaarlijks uitvoeren van een risico inventarisatie** op gebied van veiligheid en gezondheid en het onderhouden van (telefonisch) contact met zowel de vraagouder als de gastouder. Elk jaar evalueert Kiddie Care met de gastouders door bij hen langs te gaan. **De jaarlijkse evaluatie** met de vraagouder gebeurt digitaal telefonisch, en waar nodig face-to-face.

Wij bieden **ondersteuning**, indien nodig (opvoedkundig) **advies en bieden deskundigheidsbevordering** aan de gastouders in de vorm van bijscholingscursussen op het gebied van opvoeding, ontwikkeling, veiligheid, etc. En daarnaast verzorgen we ook **jaarlijks een herhalingscursus** Eerste Hulp aan Kinderen, signaleren kindermishandeling en Pedagogisch Beleid. Ook **houden we alle wet- en regelgeving bij** voor de gastouder, zodat zij te allen tijde aan de door de overheid gestelde kwaliteitseisen kan voldoen. Wij informeren de gastouders en vraagouders over wijzigingen door middel van **een nieuwsbrief**.

Het gastouderbureau **bemiddelt** indien nodig ook in conflictsituaties. In bepaalde situaties (conflict, ziekte, zwangerschap) desgewenst een (tijdelijke) een vervangende gastouder zoeken voor het vraaggezin. Kiddie Care kan niet garanderen dat een **vervangende gastouder** gevonden wordt, maar garandeert wel dat zij alle mogelijke inspanningen hiervoor zal verrichten.

Tevens heeft het gastouderbureau een **kassiersfunctie**. Dat houdt in dat alle betalingen via het bureau verlopen. Vraagouder en gastouder hebben hiertoe toegang tot een online urenregistratiesysteem van waaruit ook de facturen en loonoverzichten worden verstuurd. De vraagouder betaald de facturen rechtstreeks aan het gastouderbureau en wij zorgen dan binnen hooguit enkele dagen voor de verdere afhandeling met de gastouder.

### **GOB Kiddie Care biedt vraagouders en hun kinderen:**

- Opvang in een veilige en vertrouwde omgeving
- Zoveel mogelijk afgestemd op uw wensen
- Huiselijk, kleinschalig, persoonlijk, flexibel en betaalbaar
- Geen wachtlijsten
- Erkende kinderopvang, dus recht op kinderopvangtoeslag
- Persoonlijke betrokkenheid
- Etc.



### **Inschrijfprocedure vraagouders**

#### **Intakegesprek**

Als vraagouder kunt contact opnemen met gastouderbureau Kiddie Care om een afspraak te maken voor een intakegesprek. In dit intakegesprek wordt er uitleg gegeven over de werkwijze van GOB Kiddie Care en kunt u uw wensen met betrekking tot de opvang kenbaar maken. Dit gesprek is bedoeld om een indruk van u en uw gezin te krijgen, zodat wij de bemiddeling daar zo goed mogelijk op af kunnen stemmen.

#### **Overeenkomst met GOB Kiddie Care**

Na dit intakegesprek besluit u of u de overeenkomst met GOB Kiddie Care wilt aangaan.

Deze overeenkomst houdt in dat u gastouderbureau Kiddie Care de opdracht geeft een geschikte gastouder voor het gezin te zoeken.

#### **Zelf een gastouder gevonden**

Heeft u zelf een gastouder gevonden die al bij gastouderbureau Kiddie Care staat ingeschreven, een gastouder die elders staat ingeschreven maar samen met u bemiddelt wilt worden door Kiddie Care of een gastouder die nog niet is aangesloten bij een gastouderbureau maar wel aan de eisen voldoet om gastouder te worden? Dan kunt u zich als 'koppel' bij ons aanmelden.

### **Inschrijfprocedure gastouders**

#### **Intakegesprek**

Gastouders kunnen zich het beste bij GOB Kiddie Care aanmelden via het inschrijfformulier op onze website. Daarna wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats bij de gastouder aan huis zodat wij een goede indruk van haar krijgen. Hierin wordt bekeken of zij (en evt. haar omgeving indien het opvang in haar eigen woning betreft) voldoen aan de eisen die de overheid aan het gastouderschap stelt. Deze eisen staan vermeld op onze website en in ons pedagogisch beleidsplan.

Vanaf 1 januari 2010 dienen gastouders te voldoen aan bepaalde deskundigheidseisen. Zij moeten een diploma of certificaat hebben op minimaal MBO-2 niveau in de richting Helpende Zorg en/of Welzijn, een certificaat Eerste Hulp aan Kinderen en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Met de VOG schrijft de gastouder zich ook in voor het Personenregister Kinderopvang, waar continue screening plaatsvindt. Wanneer de gastouder opvang in eigen woning gaat bieden moeten ook huisgenoten van 18 jaar of ouder en structureel aanwezigen een geldige VOG overleggen en zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang.

Wanneer het intakegesprek positief verlopen is, gaat GOB Kiddie Care een overeenkomst met haar aan. Zodra er een passend vraaggezin is wordt zij hieraan voorgesteld, anders worden haar gegevens opgenomen in ons bestand.

## **Werving & selectie**

GOB Kiddie Care selecteert gastouders voornamelijk aan de hand van hun ervaring, motivatie, referenties en hun visie op kinderopvang.

Wij vinden het belangrijk dat de gastouder;

- plezier ervaart en ervaring heeft in het omgaan met kinderen
- beschikt over een hoog verantwoordelijkheidsgevoel
- zich houdt aan het beroepsgeheim
- elk kind in zijn/haar waarde laat en in staat is hen te stimuleren in hun eigen ontwikkeling
- warmte en geborgenheid biedt aan de kinderen
- duidelijkheid, continuïteit en stabiliteit biedt aan de kinderen
- een open en flexibele instelling heeft
- zowel geestelijk als lichamelijk gezond is
- niet rookt
- minimaal 20 jaar is
- de Nederlandse taal vloeiend spreekt
- positief staat ten opzichte van opvang van kinderen door anderen dan de eigen ouders
- kennis heeft van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen
- etc.



## **Bemiddelingsprocedure**

### **Kennismakingsgesprek**

Zodra GOB Kiddie Care een gastouder heeft gevonden die aan de wensen van het vraaggezin voldoet, volgt er een kennismakingsgesprek tussen ouder en kandidaat gastouder.

In dit gesprek komen alle punten aan de orde die belangrijk zijn voor de opvang van het kind/de kinderen, zoals ideeën en wensen over de opvoeding, de gewoonten van de kinderen, de opvanguren etc, en hebben beide partijen de mogelijkheid om elkaar vragen te stellen.

Er is bij dit gesprek geen bemiddelingsmedewerker aanwezig, tenzij dit door één of beide partijen gewenst is.

Na dit gesprek nemen de vraagouder en gastouder binnen 3 werkdagen contact op met gastouderbureau Kiddie Care contact om het verloop van het kennismakingsgesprek te bespreken.

Komen de vraagouders en de gastouder tijdens het kennismakingsgesprek niet tot overeenstemming, dan zoekt GOB Kiddie Care naar andere geschikte kandidaten.

### **Koppelingsgesprek**

Wanneer beide partijen positief staan tegenover een samenwerking, zal GOB Kiddie Care een afspraak maken voor een koppelingsgesprek. Dit gesprek vindt met alle drie de partijen plaats daar waar de opvang gaat plaatsvinden. In dit gesprek worden nog de laatste belangrijke punten besproken en GOB Kiddie Care zorgt voor de 'overeenkomst van opdracht'.

In deze overeenkomst staan alle relevante gegevens omtrent opvangtijden, betaling en dergelijke. De opvang kan nu van start gaan, met een wen- en proefperiode van 1 kalendermaand.

### **Koppelingsgesprek**

Vóór de start van de opvang op een opvanglocatie wordt een zogeheten Risico Inventarisatie gedaan. Dit houdt in dat de woning waar de opvang gaat plaatsvinden wordt gecontroleerd op (brand)veiligheid, hygiëne en gezondheid. Door middel van een lijst met punten worden alle ruimten in de woning gecontroleerd en er worden suggesties gedaan voor eventuele aanpassingen. Hierbij valt te denken aan:

- Het plaatsen van traphekjes
- Het wegwerken van losliggende snoeren
- Het beveiligen van stopcontacten
- Het veilig opbergen van gevaarlijke (schoonmaak)middelen.



- Het bevestigen van een slot op het tuinhek
- Etc.

Daarna zal het gastouderbureau deze RI&E jaarlijks samen met de gastouder uitvoeren.

### **Aanmeldprocedure Landelijk Register Kinderopvang**

Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag, is het van belang dat het gastouderbureau en de gastouder zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De gastouder moet voldoen aan de deskundigheidseisen die hierboven beschreven staan onder het kopje 'Inschrijfprocedure gastouders' en tevens moet de woning voldoen aan de wettelijke hygiëne- en veiligheidseisen waar door het gastouderbureau een Risico Inventarisatie rapport van wordt opgemaakt.

Als alle stukken compleet zijn, meldt het gastouderbureau de gastouder aan bij de gemeente waar de opvang gaat plaatsvinden. De gastouder kan dus pas worden aangemeld bij de gemeente als zij een opvanglocatie heeft.

De gemeente stuurt de aanvraag door naar de GGD. Zij controleren alle stukken die met de aanvraag zijn meegestuurd (diploma's, RIE-rapport etc.) en als deze in orde zijn maakt de inspecteur een afspraak met de desbetreffende gastouder voor een inspectie op de opvanglocatie.

Als aan alle voorwaarden wordt voldaan geven zij een positief advies aan de gemeente en vervolgens zal de gemeente de gastouder opnemen in het LRKP.

### **Let op!**

De tijd tussen aanmelding van een gastouder bij de gemeente en de uiteindelijke inschrijving in het LRKP neemt een aantal weken (maximaal 10) in beslag. Het is per gemeente verschillend hoeveel tijd hier overheen gaat. Daarom is het belangrijk om gastouderopvang zo vroeg mogelijk aan te vragen.

Een gastouder mag niet officieel starten met haar opvangwerkzaamheden voor dat zij in het LRKP staat. Vraagouder en gastouder kunnen tot die tijd wel onderlinge afspraken maken, maar vraagouders komen pas in aanmerking voor kinderopvangtoeslag vanaf de datum dat de gastouder is opgenomen in het LRKP.

Iedere opvanglocatie krijgt sinds oktober 2012 een eigen registratienummer. Dat wil zeggen dat, ook al staat de gastouder al in het LRKP, zij voor een nieuwe opvanglocatie weer opnieuw moet worden aangemeld. Vooral voor opvang aan huis is dat laatste van belang, zeker ook omdat er pas een aanvraag tot exploitatie kan worden gedaan bij de desbetreffende gemeente, wanneer de gastouder een opvanglocatie heeft en daar ook een Risico Inventarisatie is uitgevoerd door het gastouderbureau.

En daarbij is het goed om er rekening mee te houden dat een gastouder aan huis een maand opzegtermijn heeft, maar de tijd tussen het kennismaken met en het aannemen van een nieuwe gastouder tot de daadwerkelijke inschrijving in het LRKP vaak langer is en er dus een tussentijdse oplossing gezocht moet worden.

### **Wat gebeurt er na de koppeling?**

Na de proefperiode, dus na ongeveer 2 maanden, neemt gastouderbureau Kiddie Care telefonisch contact op met beide partijen om te bespreken hoe deze periode is verlopen en of er mogelijk nog vragen en/of knelpunten zijn.

Elk half jaar wordt er een huisbezoek afgelegd bij de gastouder. Tijdens dit bezoek wordt er besproken hoe het werken als gastouder haar bevalt, of er bepaalde vragen zijn, hoe de communicatie met de vraagouders verloopt en wordt er besproken hoe zij de richtlijnen uit het pedagogisch beleidsplan zoveel mogelijk hanteert.

De Risico Inventarisatie wordt tijdens de huisbezoeken ook geëvalueerd. Jaarlijks wordt de Risico Inventarisatie opnieuw uitgevoerd omdat risico's opnieuw kunnen ontstaan, maar ook omdat de kinderen ouder worden en er andere risico's kunnen ontstaan.

Met de vraagouders wordt de opvang steeds jaarlijks geëvalueerd. Dit gebeurt digitaal en telefonisch, en waar nodig kan een afspraak worden gemaakt voor een huisbezoek.

Indien nodig kan er altijd ruimte worden gemaakt voor tussentijdse gesprekken met een of beide partijen. En indien hier aanleiding voor is, zal gastouderbureau Kiddie Care ook tussentijds een bezoek aan de gastouder brengen.

## **Financieel**

### ***Kinderopvangtoeslag***

Wanneer u gebruik maakt van kinderopvang via een erkende kinderopvangorganisatie zoals gastouderbureau Kiddie Care, en uw gastouder voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt, heeft u recht op kinderopvangtoeslag.

Afhankelijk van uw verzamelinkomen, wordt een deel van de kosten voor gastouderopvang en vergoed door subsidie van de overheid. Voor meer informatie over kinderopvangtoeslag, verwijzen wij u graag naar [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

### **U krijgt te maken met de volgende kosten:**

- 1) Eenmalige kosten voor inschrijving en koppeling
- 2) Tarieven aan de gastouder
- 3) Bureaukosten aan het gastouderbureau

#### **1. Kosten voor intake, bemiddeling en koppeling**

Eénmalige inschrijf- en koppelingskosten € 59,95:

Na de inschrijving en het koppelingsgesprek wordt door ons eenmalig € 59,95 in rekening gebracht, ongeacht of u wel of niet besluit om een overeenkomst met GOB Kiddie Care aan te gaan.

De kosten zijn voor het verwerken van de inschrijving, het koppelingsgesprek, het opmaken van de overeenkomsten en offerte en de begeleiding bij de start van de opvang, etc.

*Wij berekenen deze bovenstaande kosten eenmalig, en niet maandelijks zoals veel andere gastouderbureaus doen, omdat wij ons best doen ook slechts eenmalig te hoeven bemiddelen. Mocht er onverhoopt toch een nieuwe bemiddeling nodig zijn dan is deze altijd kosteloos.*

#### **2. Tarieven aan de gastouder**

Gastouderbureau Kiddie Care biedt adviestarieven voor gastouders en vraagouders.

Wanneer de gastouder **opvang biedt in haar eigen woning**, dan bepaald zij ook haar eigen tarief. Zij kijkt naar een goed uurtarief ten aanzien van datgene wat zij te bieden heeft, maar ook naar een tarief dat voor vraagouders nog aantrekkelijk is om te kunnen betalen in combinatie met de kinderopvangtoeslag.

#### **Adviestarieven voor opvang bij de gastouder in 2022:**

- Tussen € 5,75 en € 7,75 per kind per uur.

Voor **opvang bij de vraagouder thuis**, geldt dat wanneer de gastouder ZZP-er is, zij haar eigen tarief bepaald. Meestal valt opvang aan huis echter onder de Regeling Dienstverlening aan Huis en geldt dat minimaal het minimumloon inclusief 8% vakantietoeslag moet worden gehanteerd. Uiteraard staat het de vraag- en gastouder vrij om met elkaar een hoger uurtarief overeen te komen.

#### **Adviestarieven voor opvang aan huis in 2022:**

Het wettelijk minimum uurloon voor 21 jaar en ouder verandert 2x per jaar, op 1 januari en op 1 juli. Het adviestarief ligt echter hoger, tussen € 14,00 en € 20,00 per gezin per uur, inclusief 8% vakantietoeslag.



Daarnaast kan de gastouder **een vergoeding vragen voor** bijvoorbeeld een maaltijd, gereden kilometers op opvang in het weekend of de avonden.

### **Adviestarieven hiervoor zijn:**

- Maaltijdvergoeding: € 1,25 voor een broodmaaltijd, € 2,50 voor een warme maaltijd (alleen voor opvang bij de gastouder thuis)
- Kilometervergoeding: € 0,19 per gereden kilometer
- Toeslag avond/nacht (tussen 23.00 en 07.00 uur) en weekend (tussen zaterdag 0.00 uur en maandag 0.00 uur): 25% op het overeengekomen uurtarief.

### **3. Bureaukosten aan het gastouderbureau:**

De begeleidings- en administratie bijdragen aan het gastouderbureau heten onder één noemer 'bureaukosten'. Deze kosten zijn onder andere, zoals de term al aangeeft, bedoeld voor de begeleiding die het gastouderbureau biedt ten aanzien van de koppeling tussen u en uw gastouder.

Elk jaar worden minstens 2 huisbezoeken afgelegd bij de gastouder waarin de opvang wordt geëvalueerd en de risico inventarisatie (RIE) opnieuw wordt uitgevoerd. Het gastouderbureau zorgt tevens voor verslaglegging van de RIE.

Daarnaast dragen wij zorg voor de nodige bijscholing. Hierbij moet u denken aan online modules, maar ook themabijeenkomsten met diverse (pedagogische) onderwerpen zoals bijvoorbeeld Veiligheid, Ontwikkeling, Signaleren Kindermishandeling. En jaarlijks een professionele cursus Eerste Hulp aan Kinderen. En mocht de gastouder dringende vragen hebben, dan kan zij ook altijd bij ons terecht voor advies.

Ook zijn de bureaukosten bedoeld voor de administratieve verwerking van de opvanguren verzorgt, zoals facturen, loonoverzichten, offertes, jaargaven etc.

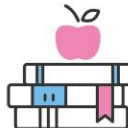
## **Bureaukosten Kiddie Care**

Op de maandelijkse factuur kom je de post 'bureaukosten' tegen. Een veel gehoorde vraag is waar die kosten voor staan. Een terechte vraag. Daarom laten we hieronder zien wat we met dat geld doen.



#### **Administratie & financiën**

- Facturen maken voor elke vraagouder;
- Inkomsten checken en verwerken;
- Betalingsherinneringen versturen;
- Gastoudervergoedingen betalen;
- Mutaties in dossiers bijhouden;
- Contractwijzigingen doorvoeren.



#### **Scholing**

- Organiseren en bekostigen van:
  - 1-2 thema-avonden per jaar;
  - Herhaling EHBO;
  - Herhaling inhoud Meldcode Kindermishandeling;
  - 1-2 ontmoetingsmomenten per jaar om kennis en kunde tussen gastouders uit te wisselen.



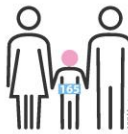
#### **Gastouderbureau Kiddie Care**

- Jaarlijkse GGD-controle (voorbereiding en controle zelf);
- Communicatie met gast- en vraagouders door middel van nieuwsbrieven, website en social media;
- Voorbereiden en doorgeven gegevens Belastingdienst voor controle kinderopvangtoeslag;
- Eigen scholing.



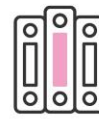
#### **Gastouders**

- Bezoeken en gesprekken (minimaal 2x per jaar, waaronder RIE-, evaluatie- en voortgangsgesprek);
- Uitwerken en verwerken bezoeksverslagen;
  - Minimaal 16 uur begeleiding per jaar;
  - Monitoren van ID's, EHBO-diploma's en andere kwalificaties die de overheid heeft gesteld;
  - Bieden van gevraagd en ongevraagd advies, pedagogische ondersteuning en begeleiding;
  - Begeleiden GGD-inspectie.



#### **Vraagouders**

- Jaarlijkse evaluatie, verwerking en terugkoppeling;
- Desgewenst pedagogische ondersteuning en begeleiding;
- Organiseren en bekostigen van 1-2 thema-/cursusavonden per jaar.



#### **Wet- en regelgeving**

- Wijzigingen monitoren, doorvoeren in beleid en werkwijze;
- Wijzigingen doorgeven aan gastouders en erop toezien dat zij hun werkwijze aanpassen;
- Aanbieden van door de overheid goedgekeurde formulieren en pedagogisch beleidsplan, zodat de gastouder op verantwoorde wijze het werk kan doen;
- Meldcode Kindermishandeling ter beschikking stellen;
  - Formulieren en pedagogisch beleid regelmatig aanpassen aan de veranderende wetgeving.

### **Bureaukosten 2022:**

- 1<sup>e</sup> kind € 1,00 per uur met een minimum van 50 en maximum van 100 uur per kalendermaand
- 2<sup>e</sup> kind € 1,00 per uur met een minimum van 50 en maximum van 100 uur per kalendermaand
- geen kosten voor 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> kind uit het gezin

In sommige situaties kunnen ook vaste maandelijkse bureaukosten worden gehanteerd. Voor vakantiecontracten kan gebruik worden gemaakt van andere regelingen.

## **Kassiersfunctie**

Gastouderbureau Kiddie Care heeft een kassiersfunctie. Dit houdt in dat alle betalingen via het gastouderbureau verlopen. Vraagouders ontvangen eens per maand een factuur die zij rechtstreeks aan het gastouderbureau betalen. Wij zorgen dan voor de verdere afhandeling met de gastouder.

Een kassiersfunctie is vanaf januari 2010 wettelijk verplicht voor alle gastouderbureaus. Gastouderbureau Kiddie Care vervult deze functie al sinds de oprichting in 2005 en is daarom erg vertrouwd met deze service.

## **Klachten**

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over gastouderbureau Kiddie Care, de gang van zaken of uw gastouder. U kunt met uw klacht ten alle tijden terecht bij het gastouderbureau.

Onze interne klachtenprocedure vindt u op de website [www.kiddiecare.nl](http://www.kiddiecare.nl) in het menu onder 'ouders – downloads', of kunt u bij ons opvragen.

Wanneer een klacht niet intern opgelost kan worden, dan is gastouderbureau Kiddie Care aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang.

Deze commissie bestaat uit onafhankelijke personen die kunnen adviseren in geschillen tussen cliënten en GOB Kiddie Care. Op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) vindt u alle informatie.

## **Vragen**

Heeft u naar aanleiding van dit informatieboekje nog vragen, neemt u dan contact met ons op. Wij zijn te bereiken per e-mail; [info@kiddiecare.nl](mailto:info@kiddiecare.nl) of telefonisch op nummer 06-10447415.

Alle informatie is ook na te lezen op onze website, [www.kiddiecare.nl](http://www.kiddiecare.nl)

## **Openingstijden**

Maandag van 9.00 tot 17.00 uur

Dinsdag van 9.00 tot 17.00 uur

Donderdag van 9.00 tot 17.00 uur

***Op woensdag en vrijdag zijn wij gesloten.***

Krijgt u het antwoordapparaat tijdens deze openingstijden, spreekt u dan gerust uw naam en nummer in, u wordt dan zo spoedig mogelijk terug gebeld.

## **Aanmelden**

Wilt u zich aanmelden, dan kunt u het inschrijfformulier voor vraagouders invullen op onze website, of u kunt telefonisch of per e-mail contact met ons opnemen.